

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
Старополтавского района Волгоградской области**

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
трудового коллектива
протокол №1
от 09 января 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
ДДТ: *А. Акманов*
Д.Х.Акманов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (далее ДДТ), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива ДДТ.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.4. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива ДДТ.

1.5. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.6. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.7. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование совета

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета.

Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений.

Предлагает на утверждение Совета кандидатуры секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.8. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности ДДТ.

2.9. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.10. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем учреждения (Приложение №1).

2.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.12. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.13. Срок полномочий Совета – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации учреждения: в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников ДДТ; в защите законных прав и интересов сотрудников; в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников учреждения.

3.4. Осуществление контроля над соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.7. Оказание администрации ДДТ активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

4. Функции Совета трудового коллектива

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.9. Осуществляет контроль над ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и в суде.

4.12. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

5. Права Совета трудового коллектива:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам: правила внутреннего трудового распорядка; положение о материальном стимулировании работников; нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности; показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда; график отпусков; приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год; приказы о награждениях работников; приказы о расторжении трудового договора с работниками; другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МКУ ДО ДДТ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- в) очередность предоставления отпусков;
- г) применение систем нормирования труда;
- д) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- е) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

ж) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.12. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор учреждения признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.2. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний.

7.2. Протоколы хранятся в ДДТ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

Приложение №1

ПЛАН РАБОТЫ
Совета трудового коллектива

МКУ ДО ДДТ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка, организация и проведение заседаний Совета.	в течение отчетного года	председатель Совета
2.	Распределение функциональных обязанностей между членами Совета.	Начало года	председатель Совета
3.	Организация и проведение заседаний Совета и общего собрания трудового коллектива Учреждения в целях перевыборов членов совета трудового коллектива, утверждение состава совета трудового коллектива при ротации кадрового состава Учреждения.	На постоянной основе	Совет трудового коллектива
4.	Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, требующих учета мнения представительного органа работников и участие в их разработке.	На постоянной основе	Совет трудового коллектива
5.	Организация и проведение заседаний Совета для рассмотрения и представления директору Учреждения кандидатур (работников Учреждения) на награждения и поощрения.	На постоянной основе	Совет трудового коллектива
6.	Оказание содействия в организации и проведении праздничных мероприятий, конкурсов, творческих проектов и иных основных мероприятий Учреждения.	На постоянной основе	Совет трудового коллектива
7.	Оказание содействия при подготовке и планировании основных мероприятий Учреждения.	На постоянной основе	Совет трудового коллектива
8.	Подведение итогов работы, планирование деятельности	Окончание года	Совет трудового коллектива

Перечень мероприятий Плана работы Совета трудового коллектива МКУ ДО ДДТ не окончательный и может быть дополнен исходя из дальнейшей работы Совета.